

「日本の木のいえ情報ナビ」工務店等事業者登録申込 記入マニュアル

《登録条件について》

「日本の木のいえ情報ナビ」事業者登録(大工・工務店、建築士事務所等)では、下記の全てを満たすことを、登録事業者の必須条件としています。

- ・日本の木のいえ情報ナビ事業者登録規程に同意すること
- ・国産材住宅を推進するという当サイトの趣旨に賛同すること
- ・施工者紹介等、国産材を使用した住宅づくり(新築・リフォーム)を希望する消費者の相談に応じること
- ・貴社の登録内容が、最新かつ正確な内容であることに努めること

《提供情報の記入要領》

【必須】: 必須項目

【非表示】: 「大工・工務店、建築士事務所等の情報検索」ページに表示されない項目

1. 会社・営業所概要

● 申込日 【FAX 申込の場合は必須】【非表示】

FAX 申込の場合は、申込書 P.1 右上の「申込日」に送信日付をご記入下さい。

● 会社・営業所名 【必須】

株式会社などで法務局に登録してある場合はその名称、個人事業主の場合は確定申告等に用いる名称、一級建築士事務所などの場合は事務所登録に使用している名称を記入してください。

また、法人格を除いたふりがなを、ひらがなでご記入下さい。

● 所在地 【必須】

会社名と同様、登記上、申告上、事務所登録上などに用いている所在地を記入してください。

● 業種 【必須】

6つの選択肢から、の主な業種(売上実績、業務実績等が最も多い業種)を一つ選んでください。

「6.その他」を選択した場合は、具体的な業務内容を30字以内でご記入下さい。

● 担当者 【氏名および電話番号は必須】【非表示】

連絡ご担当者※について、下記の項目をご記入下さい。

・役職 ・氏名 【必須】 ・電話番号 【必須】 ・FAX 番号 ・E-Mail アドレス

※ 掲載情報等について、「日本の木のいえ情報ナビ」事務局から連絡する際のご担当者です。
事業者検索結果には表示されません。

● HP アドレス

ホームページ(HP)がある場合は、そのアドレスを記入してください。

● お客様用窓口【電話番号は必須】

お客様とやりとりを行う営業用の窓口について、下記の項目をご記入下さい。

「営業時間」は 24 時間表記とし、補足したい内容があれば、カッコ内に 50 字以内でご記入下さい。

・電話番号【必須】 ・FAX 番号 ・E-Mail アドレス ・営業時間(補足内容:50 字以内)

● 定休日

定休日がある場合は記入してください。また、無休の場合もその旨ご記入下さい。(50 字以内)

● 供給実績

近年の供給実績について、平成年号と住宅棟数をご記入下さい。

● 代表者【必須】

貴社の代表者氏名をご記入下さい。

● 設立年【必須】

貴社の設立年について、西暦または和暦でご記入下さい。

● 展示住宅【必須】

展示住宅の有無について、当てはまる方をお選び下さい。

2. 貴社に当てはまるキーワード

● 選択キーワード

貴社の設計または施工する住宅にあてはまるキーワードを、24 の選択肢から5つまで選んでください。

※ ホームページ上では「得意分野」欄に表示されます。

● 独自キーワード

選択キーワード以外に、貴社の設計または施工する住宅にあてはまるキーワードを3つまで、それぞれ 10 字以内でご記入ください。

※ ホームページ上では「得意分野」欄に表示されます。

3. フリーメッセージ

● フリーメッセージ

自社の特徴、表彰歴などのPRや、「7. 資格者」にない資格者、所属団体等、自由に 200 文字まででご記入ください。

※ 住宅に関わらないことや、社会通念上公表にふさわしくない表現は避けてください。

4. 対応可能エリア

● 都道府県名【必須】

主な営業エリアについて、所在都道府県を含め、10 都道府県までを選択してください。

- ※ 一社で複数営業所を登録する場合は、各営業所の所在都道府県以外の対応可能エリアが重複しないように選択して下さい。
(各営業所の所在都道府県以外の対応可能エリアが重複する場合は個別に相談に応じます。
なお、同じ都道府県に複数の営業所がある場合は、所在都道府県に限り、重複を認めます。)

5. 画像

● 画像

木造住宅の施工例写真など、画像を3枚まで掲載することができます。各画像には100文字以内でキャプション(画像の説明)をご記入下さい。

- ※ ファイルの形式はJPG(RGB形式)とし、ファイルサイズの最大は5MBまでです。
(FAX申込の場合は、画像データを別途事務局までお送り下さい。)
- ※ 住宅にあまり関係ないと思われる画像については、事務局より確認の連絡をさせていただき、掲載をお断りすることがあります。

6. 建設業の許可【「6. 建設業の許可」または「7. 資格」のいずれかは必須*】

● 建設業許可【書類の写しの送付がない建設業許可は非表示】

建設業の許可を得ている場合は、許可者(都道府県知事など)と許可番号を記入してください。

- ※ 記入した許可については、証明する書類の写しをFAXもしくは郵送で、事務局にご送付下さい。

7. 資格【「6. 建設業の許可」または「7. 資格」のいずれかは必須*】

● 資格【書類の写しの送付がない資格は非表示】

貴社に、一級・二級・木造建築士または建築大工技能士(1・2・3級)がいる場合は、該当する資格をお選び下さい。

- ※ 選択した資格については、証明する書類の写しをFAXもしくは郵送で、事務局にご送付下さい。
- ※ 複数の資格を登録される場合は、全資格について書類の写しをお送り下さい。ただし、同じ資格者が複数いる場合は、お一人分でかまいません。

*「6. 建設業の許可」「7. 資格」の資料送付について

「日本の木のいえ情報ナビ」では、「6. 建設業の許可」または「7. 資格」を証明する書類の送付を必須条件としています。どちらとも送付されない場合は登録できません。

8. 国産材を使用した木造住宅および住宅リフォームの設計・施工の実績

● 国産材使用住宅の設計・施工実績 【必須】

貴社の、国産材使用住宅の設計または施工実績について、近年の年間戸数を 8 つの選択肢より 1 つお選びください。